

修 理 工 程 表

修理番号	号	修理名	令和 年度			修理場所													現場代理人	
			修理																主任技術者	
工 種	種別	細目	単位	数量	所要 日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	摘 要		
修 理 日 数					100%															
					50%															

- * 1 工種、種別、細目、数量は、仕様書により記入すること。
 2 進捗率欄は、折線グラフにより、実線で記入すること。
 3 変更の場合は、前回分を黒書で変更分を赤書で記入すること。
 4 1葉で記入できない場合は、適宜枚数を増やすこと。