

(様式 1)

低 入 札 価 格 調 査 資 料

年 月 日に 円にて入札した「 工事」  
については、下記理由により入札書に記載した入札金額において安全で良質な施工が可能であり、その根拠資料を添えて提出します。

なお、当該資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

管理者多賀城市長 殿

住 所

商 号 又 は 名 称

代表者役職氏名

印

記

○ 当該価格で入札した理由

当該価格で入札した理由を、手持ち工事の状況、当該工事現場と事務所等との関係、手持ち資材および機械の状況、資材購入先会社や下請会社との関係等の点から記入してください。

また、本入札に関して特に説明事項があれば、記入してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(様式 2)

## 手持ち工事の状況

本工事現場付近(半径10km程度)に手持ち工事がある場合、また対象工事と同種類の手持ち工事がある場合に記入してください。

| 工 事 名 | 発 注 者 | 施工場所 | 工 期 | 金 額 | 備 考<br>(元請、下請の別) |
|-------|-------|------|-----|-----|------------------|
|       |       |      |     |     |                  |
|       |       |      |     |     |                  |
|       |       |      |     |     |                  |

## 手持ち資材の状況

本工事で使用予定の手持ち資材があれば記入してください。

[illegible]

(様式 3)

## 手持ち機械の状況

本工事で使用予定の手持ち機械があれば記入してください。

[illegible]

資材購入先

購入予定業者との関係が協力会社、提携会社である等、通常より有利な価格で購入できる場合は記入してください。

| 購入先業者 | 所在地 | 資材名 | 規格 | 数量 | 入札者との関係 |
|-------|-----|-----|----|----|---------|
|       |     |     |    |    |         |
|       |     |     |    |    |         |
|       |     |     |    |    |         |

## 労働者の具体的供給

本工事で予定している労働者の具体的な配置計画を、自社社員、下請け労働者と区分して記入してください。

[illegible]

(様式 4)

第一次下請の予定業者及び予定下請金額

下請を予定している場合は記入してください。

| 下請業者名 | 住 所 | 工事内容 | 工 期 | 下請金額 |
|-------|-----|------|-----|------|
|       |     |      |     |      |
|       |     |      |     |      |
|       |     |      |     |      |
|       |     |      |     |      |
|       |     |      |     |      |

## 配置予定技術者名簿

本工事で配置予定の技術者を記入してください。

| 区分(現場代理人・主任技術者等) | 氏 名 | 資 格 | 取得年月日 | 免許等番号<br>交付番号 |
|------------------|-----|-----|-------|---------------|
|                  |     |     |       |               |
|                  |     |     |       |               |
|                  |     |     |       |               |

過去に施工した同種の公共工事名及び発注者

過去3年間に施工した公共工事名及び発注者を金額の高い順に記入してください。

[illegible]